

WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS

Der Fußball-Zweitligist SV Sandhausen 1916 e.V. sucht zur Verstärkung seines Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Zuarbeiten für die vorbereitende Buchführung (insbesondere in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung)
- Überwachung von Deadlines und Terminen
- Stammdatenanlage und -pflege
- Mahnwesen
- Verwaltung von Kontingenten
- Unterstützung bei operativen, organisatorischen und administrativen Aufgaben in der Geschäftsstelle

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Word und Excel
- Interesse am Themenfeld Fußball

Wir bieten:

- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten hinter den Kulissen eines fortschrittlichen und modernen Vereins der 2. Fußball Bundesliga
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Ein partnerschaftliches und familiäres Arbeitsumfeld

Wenn Sie Interesse an einer vielseitigen Tätigkeit im lebendigen Umfeld des Profifußballs haben, senden Sie uns bitte bis zum **19.11.2021** Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen und des möglichen Eintrittstermins, vorzugsweise per E-Mail, an untenstehenden Kontakt.

Kontakt:

SV Sandhausen 1916 e.V.
Jahnstraße 1
69207 Sandhausen
E-Mail: personal@svs1916.de



**WIR!
ECHT ANDERS.**

SVS1916.DE